



1272  
10.07.2015

Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2015 г.

№ 738-п

г. Усть-Кут

**«Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Считать утратившими силу: постановление Администрации УКМО от 24.08.2012 г. № 1258-п «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Усть-Кутского муниципального образования», за исключением пункта 2, постановление Администрации УКМО от 17.07.2013 г. № 1089-п «О внесении изменений в Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Усть-Кутского муниципального образования, утвержденные Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 24.08.2012 г. № 1258-п».
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования С.Д. Скажутину.

Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования

В.П. Сенин



посредством размещения списков детей, которым будут выделены места в МДОУ. Ознакомиться со списками детей, которым будут выделены места в МДОУ родители (законные представители) могут в Управлении образованием УКМО, непосредственно в МДОУ, где списки размещаются в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, и в кабинете руководителей МДОУ. В указанных списках содержится информация об ознакомлении с ним в графе «Дата ознакомления» и «Подпись родителя (законного представителя)». Родители, которые на момент уведомления о комплектовании МДОУ на новый учебный год, не могут получить данную информацию по объективным причинам, уведомляются о выделении места в МДОУ Управлением образованием УКМО посредством почтовой либо телефонной связи, о чем производится отметка в АИС «Комплектование ДОУ».

2.3.6. После получения информации о выделении места в МДОУ по результатам комплектования МДОУ, родители (законные представители) обращаются в Управление образованием УКМО за получением направления. В случае, если родители (законные представители) своевременно не обращаются в Управление образованием УКМО за направлением, место в МДОУ, выделенное их ребёнку, передаётся другому ребёнку в порядке существующей очереди, либо другому ребёнку, родители (законные представители), которого имеют право на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке, либо пользуются преимуществом при приеме в МДОУ, о чем производится отметка в книге будущих воспитанников в графе «Отметка о выдаче путевки», а также производится отметка в АИС «Комплектование ДОУ».

2.3.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять Управление образованием УКМО об обстоятельствах, влекущих снятие с очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, а также обстоятельствах, предоставляющих право, либо исключают право на внеочередной, первоочередной порядок, либо преимущественное право при приеме в МДОУ.

2.3.8. После уведомления родителей (законных представителей) о распределении мест в МДОУ к 1 октября текущего года комиссия по распределению мест с учетом изменений по очереди утверждает протокол по окончательной комплектации МДОУ с приложением списка детей, которым будут выделены места в МДОУ. Управление образованием УКМО издаёт приказ о выделении мест в МДОУ с учётом изменений по окончательному комплектованию. Приказ размещается на информационном стенде Управления образования УКМО.

2.4. Доукомплектование МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Управление образованием УКМО формирует базу данных по очереди на получение места в МДОУ по каждому МДОУ, по возрастным группам с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

2.6. Правила приёма в конкретное МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ.

**И. о. начальника Управления  
образованием УКМО**



**Н.А. Петрова**

**П О Р Я Д О К**  
**комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций**  
**Усть-Кутского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяют порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту МДОУ), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Порядок комплектования МДОУ**

2.1. Комплектование МДОУ осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.

2.2. На основании запроса Управления образованием УКМО, в срок до 1 мая текущего года, руководителями МДОУ предоставляется следующая информация:

- списочный состав детей по возрастным группам по состоянию на 1 мая текущего года;
- предполагаемый списочный состав детей на 1 сентября текущего года;
- количество детей, заявленное на комплектование МДОУ на новый учебный год;
- количество детей, убывающих из МДОУ в общеобразовательную организацию (школу) в текущем году.

2.3. Распределение мест и комплектование МДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. В период с 1 мая по 1 июля текущего года комиссия по распределению мест в МДОУ составляет предварительные списки детей, которым будут выделены места в МДОУ при помощи АИС «Комплектование ДОУ» и утверждается протокол о распределении мест в МДОУ (предварительная комплектация).

2.3.2. Распределение мест в МДОУ осуществляется в следующей последовательности:

- внеочередной порядок - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- первоочередной порядок - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- категория детей, пользующаяся преимуществом при приеме в МДОУ - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- общая очередь (без льготы).

2.3.3. При установлении льготы комиссия по распределению мест в МДОУ проверяет документы, подтверждающие льготы, на момент комплектования МДОУ.

2.3.4. На основании протокола распределения мест в МДОУ (предварительная комплектация) Управление образованием УКМО издаёт приказ о выделении мест в МДОУ с приложением списков детей, которым будут выделены места в МДОУ. Приказ размещается на информационном стенде Управления образования УКМО.

2.3.5. В период с 01 августа по 15 сентября текущего года родители (законные представители) получают информацию о комплектовании и выделении мест в МДОУ на новый учебный год. Управление образованием УКМО уведомляет родителей (законных представителей) о комплектовании и выделении мест в МДОУ на новый учебный год