

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

666782, г. Усть-Кут, ул. Жуковского 76,
тел. (395-65) 6-03-86
ИНН 3818015468, КПП 381801001

email: detsad-ls@mail.ru
Web-site: <http://detsad13ustkut.ru>

ПРИКАЗ

от 03/12/2019 года

№ 73

«Об утверждении Правил передачи подарков, полученных работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

В целях реализации п. 5 ст. 13.3. ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях упорядочения процедуры передачи подарков, полученных работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования (далее - работники МДОУ) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками МДОУ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования обеспечить учет и хранение подарков, переданных в администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
3. Обеспечить ведение забалансового счета для подарков, переданных в Администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
4. Ознакомить работников МДОУ с Правилами, утвержденными пунктом 1 приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного Сосипаторову Л.П.

Заведующая МДОУ ДС № УКМО



М.В.Мозговая