

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

666782, г.Усть-Кут, ул.Жуковского 76,
тел.(395-65) 6-03-86
ИНН 3818015468, КПП 381801001

email: detsad-1s@mail.ru
Web-site: [http //detsad13ustkut.ru](http://detsad13ustkut.ru)

ПРИНЯТО
на родительском комитете
Протокол № 1
от « 01 » 09 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «01» 09 2018 г. ✓
Заведующая МДОУ д/с № 13 УКМО
М.В.Мозговая

на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
от « 01 » 09 20 18 г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников,**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 (далее МДОУ), Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МДОУ.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и оформляется приказом заведующей МДОУ.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется заведующей ДОО по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующая издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

Перевод детей 3 лет в дошкольную группу осуществляется при наличии вакантных мест в группах дошкольного возраста по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен по производственной необходимости, по причине уменьшения количества воспитанников в группе, а также в летний период на основании приказа заведующей.

2.4. Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведён на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа заведующей ДОО, согласования с Управлением образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОО;
- на летний период (проведение ремонтных работ в ДОО).

2.5. Родители (законные представители) имеют право на обмен местами из одного ДОО в другое, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется заведующей ДОО при совпадении возрастной группы детей, по согласованию с Управлением образования. Такой обмен осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующей ДОО.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в МДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.