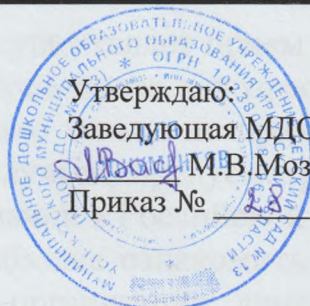


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

666782, г. Усть-Кут, ул. Жуковского 76,
тел. (395-65) 6-03-86
ИНН 3818015468, КПП 381801001

email: detsad-ls@mail.ru
Web-site: <http://detsad13ustkut.ru>

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 16.09.2020



Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 13 УКМО
М.В. Мозговая
Приказ № 28 от 16.09.2020

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МДОУ д/с 13 УКМО**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с № 13 УКМО (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее – детский сад).

1.2. Настоящие правила определяют требования к процедуре приёма граждан Российской Федерации (далее - ребенок; дети) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Дети проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства имеют преимущественное право приема в образовательную организацию в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2-х лет. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей ** ФЗ от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявления о приеме в образовательную организацию и копий документов, утверждается приказом заведующего детским садом.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.4. настоящих правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Образовательная организация, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет следующих документов:

- копии документов, указанных в пункте 2.3. настоящих правил;

Распорядительного акта Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 апреля текущего года:

- настоящих правил;

- информации о сроках и графике приема документов;

- примерную форму заявления о приеме в детский сад.

2.9. Выбор языка образования я, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется по направлению Управления образования Усть-Кутского муниципального образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Направление и прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление о приеме в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования заполняется по форме согласно Приложения № 1 утвержденных Правил.

3.6. При приеме в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление о приеме на обучение и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение.

3.7. Требования представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается..

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (уведомление Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующей МДОУ д/с № 13 УКМО Мозговой М.В.

ОТ _____
ф.и.о. родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

В МДОУ детский сад № 13 УКМО с « _____ » _____ 20 ____ г.

в группу _____ общеразвивающей направленности

Адрес места жительства ребенка _____

Фамилия, имя, отчество:

Матери _____
(Ф.И.О. полностью)

Отца _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные родителя: серия _____ № _____

Выдан _____
(Кем, когда)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) в том числе через систему общего пользования

Ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (мед.карта, сертификат прививок)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление
о приеме документов при приеме воспитанника(цы)
на обучение в МДОУ д/с № 13 УКМО**

Уважаемый (ая) _____
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, представленные Вами копии документов к заявлению о приеме
ребенка на обучение _____
ФИ ребенка

Зарегистрированы в журнале приема документов МДОУ д/с № 13 УКМО
Входящий номер и дата приема документов _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
	Итого		

Заведующая МДОУ д/с № 13 УКМО

_____ М.В.Мозговая

М.П.